

PRAVILNIK O RADU SKUPŠTINE UDRUŽENJA KONTROLORA LETENJA SRBIJE

Član 1 – Sastav Skupštine Udruženja

- 1.1 Skupštinu Udruženja čine izabrani delegati iz radnih jedinica Udruženja.
- 1.2 Broj i zastupljenost delegata u radnim jedinicama određuje Skupština na redovnom godišnjem zasjedanju na osnovu izveštaja Izvršnog odbora o broju članova Udruženja, po principu da se na svakih 20 članova određuje po jedan delegat.
- 1.3 Radna jedinica sa manje od 20 članova, može da učestvuju u izboru delegata putem udruživanja, tako da se obezbedi proporcionalna zastupljenost.
- 1.4 Postupak i pravila udruživanja:
 1. Identifikacija RJ sa manje od 20 članova
Na početku izbornog procesa, utvrđuje se broj članova u svakoj od RJ.
 2. Formiranje grupa za udruživanje
Radne jedinice sa manje od 20 članova udružuju se međusobno, sve dok zajedno ne dostignu ili pređu 20 članova, kako bi zajedno izabrale jednog delegata ili maksimum 3 (do 60 članova) ili sa radnom jedinicom koja ima više od 20 članova.
- 1.5 Princip udruživanja:
Udruživanje je funkcionalno, neorganizacijsko – radne jedinice ostaju odvojene, ali se za izbor delegata tretiraju kao jedna izborna jedinica.
- 1.6 Višak članova koji ne dosežu sledećih 20 ne daju dodatnog delegata).
- 1.7 Moguća su "regionalna/geografska" ili udruživanja radnih jedinica po sličnosti vršenja usluga (mešoviti aerodromi, vojni aerodromi...)
- 1.8 Ukoliko radna jedinica ima više od 20 članova, a ne ispunjava uslov za drugog delegata, Izvršni odbor može predložiti Skupštini imenovanje dodatnog delegata za tu radnu jedinicu. Isti princip važi za svakog dodatnog delegata.
- 1.9 Ukoliko radna jedinica ima više delegata obavezno se mora voditi računa o procentualnoj zastupljenosti svih radnih jedinica.

Član 2 – Sazivanje Skupštine

- 2.1 Skupštinu saziva i vodi predsednik Udruženja, a usled njegove sprečenosti, potpredsednik ili član Izvršnog odbora koga za to ovlasti Izvršni odbor.
- 2.2 Redovna Skupština se saziva najmanje jedanput godišnje.
- 2.3 Vanredna Skupština se obavezno saziva u sledećim slučajevima :
- na zahtev predsednika Udruženja
 - na zahtev Izvršnog odbora
 - na zahtev najmanje 25% delegata Skupštine Udruženja
 - na zahtev najmanje 25% članova Udruženja
- Zahtev za sazivanje Skupštine se podnosi pisanim putem predsedniku Udruženja preko kancelarije Udruženja pisanim ili elektronskim putem. Uz pisani zahtev dostavljaju se i predlog dnevnog reda i radni materijali ukoliko postoje.
- 2.4 Na pisani zahtev, predsednik je dužan da sazove Skupštinu u roku od 30 dana od dana prijema zahteva.
- 2.5 Ukoliko zahtev za sazivanje Skupštine traži samo odluku, bez rasprave, predsednik može istu pribaviti i pisanim ili elektronskim izjašnjavanjem delegata.
- 2.6 Predsednik Udruženja je dužan da obavesti članstvo o sazivanju Skupštine najkasnije 15 dana pre zasedanja.
- 2.7 Izvršni odbor je dužan da najkasnije 15 dana pre zakazane Skupštine dostavi delegatima radne materijale sa predloženim dnevnim redom.
- 2.8 Delegati izvan mesta održavanja Skupštine imaju pravo na refundiranje troškova prevoza, za dolazak na Skupštinu.

Član 3 – Rad Skupštine

- 3.1 Rad Skupštine je javan, ukoliko delegati posebnom odlukom ne odrede drugačije, a u skladu sa članom 3 Statuta Udruženja. Skupština može biti održana i putem platformi/sevisa za održavanje konferencijskih video poziva koji omogućavaju pristup sa raznih uređaja i pristup ne manje od 100 učesnika. Ovakav način održavanja Skupštine se koristi samo u izuzetnim okolnostima a ne kao pravilo.

- 3.2 Zasedanje Skupštine je pravosnažno ukoliko joj prisustvuje/registruje više od 50% delegata.
- 3.3 Zasedanju Skupštine mogu prisustvovati i u njenom radu učestvovati svi članovi Udruženja.
- 3.4 Dnevni red predlaže predsedavajući, a usvaja ga Skupština. Dopune dnevnog reda mogu predlagati i delegati o čemu se takođe izjašnjava Skupština.
- 3.5 U raspravi, po tačkama dnevnog reda, mogu učestvovati svi članovi Udruženja kao i gosti ukoliko im odobri predsedavajući.
- 3.6 Predsedavajući svakom delegatu/članu prijavljenom za diskusiju mora dati reč. Ukoliko govornik u svom govoru koristi uvredljive i neumesne izraze, predsedavajući mu izriče opomenu, a ukoliko se ponovi prekršaj predsedavajući mu oduzima reč.
- 3.7 Ukoliko delegat/član ometa rad Skupštine, predsedavajući mu izriče opomenu, a ukoliko se prekršaj ponovi, predsedavajući će predložiti udaljenje sa Skupštine o čemu se izjašnjava većina prisutnih delegata.
- 3.8 Delegati koji su sprečeni da prisustvuju zasedanju Skupštine mogu svoje odluke po predloženom dnevnom redu dostaviti predsedniku ili kancelariji Udruženja u pisanoj ili elektronskoj formi.

Član 4 – Nadležnost Skupštine

4.1 Skupština Udruženja nadležna je za:

- donošenje, izmene i dopune Statuta i drugih akata Udruženja
- donošenje odluke o prestanku rada udruženja
- izbor i opoziv predsednika, podpredsednika, delegata i članova Izvršnog odbora i Suda časti
- usvajanje finansijskog plana i završnog računa Udruženja,
- usvajanje godišnjih izveštaja o radu Izvršnog odbora
- određivanje broja radnih jedinica,
- utvrđivanje broja delegata u radnim jedinicama,
- odlučivanje o učlanjivanju Udruženja u srodne organizacije u zemlji i inostranstvu,
- odlučivanje o učlanjivanju Udruženja u međunarodna udruženja,
- verifikaciju i donošenje konačne odluku o prestanku članstva

- u udruženju,
- prijem u počasno članstvo Udruženja,
 - odlučivanje o visini i načinu obračuna članarine,
 - odlučivanje o žalbama članova kao i o drugim pitanjima koja se jave u radu Udruženja, a nisu u nadležnosti drugih organa,
 - odlučivanje o drugim pitanjima u skladu sa Statutom.

Član 5 – Odlučivanje Skupštine

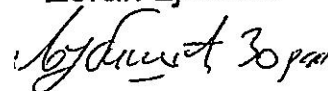
- 5.1 Skupština donosi odluke većinom glasova prisutnih/registrovanih delegata izuzev u slučaju gašenja Udruženja gde je neophodna dvotrećinska većina (2/3) od ukupnog broja delegata.
- 5.2 Skupština raspravlja o svakoj tački dnevnog reda pojedinačno i donosi odluku, zaključak ili preporuku.
- 5.3 U slučaju tajnog glasanja, Izvršni odbor je dužan da obezbedi glasačke listiće i kutiju za sprovođenje tajnog glasanja. Rezultat tajnog glasanja utvrđuje tročlana komisija koju imenuje Skupština.

Član 6 – Obaveštavanje o radu Skupštine

- 6.1 Zapisnik sa održane Skupštine se oglašava u skladu sa članom 17.3 Statuta Udruženja.
- 6.2 Zapisnik mora sadržati podatke o prisutnosti delegata, dnevnom redu, učesnicima u raspravi, predlozima, odlukama, preporukama i zaključcima.
- 6.3 Odluke Skupštine predstavljaju poseban dokument koji sastavlja Izvršni odbor i koji se arhivira uz zapisnik. Odluke pored opisa odluke sadrže i predlagača, rezultat glasanja i nadležnog za sprovođenje odluke.

U Beogradu, 20.10.2025.

Zastupnik,
Zoran Ljubišić



SRBATCA

Member of IFATCA

