

U skladu sa odredbama čl. 33. i 12. Zakona o udruženjima ("Službeni glasnik RS", br. 51/2009, 99/2011 - dr. zakoni i 44/2018 - dr. zakon)) te Članom 9.10 Statuta Udruženja, na Skupštini udruženja održanoj dana 20.10.2025. godine u Beogradu usvojen je novi

S T A T U T **Удружења контролора летења Србије**

Oblast ostvarivanja ciljeva

Član 1.

Удружење контролора летења Србије (u daljem tekstu: Udruženje) je nevladino i neprofitno udruženje, osnovano na neodređeno vreme radi ostvarivanja ciljeva u oblasti Vazdušnog Saobraćaja. Udruženje kontrolora letenja Srbije (u daljem tekstu "Udruženje") je dobrovoljna strukovna organizacija, koja okuplja i povezuje kontrolore letenja u delatnostima vezanim za bezbednost, redovnost i efikasnost vazdušnog saobraćaja.

Ciljevi udruženja

Član 2.

- Udruživanje kontrolora letenja u ostvarivanju njihovih profesionalnih interesa, a u skladu sa Ustavom i zakonima Republike Srbije.
- Unapređenje bezbednosti, efikasnosti i redovnosti vazdušnog saobraćaja.
- Ostvarivanje i održavanje visokog standarda znanja i stručnosti kontrolora letenja.
- Praćenje i učešće u razvoju vazduhoplovstva u međunarodnim okvirima.
- Stalan rad na unapređenju statusa profesije kontrolora letenja.
- Učešće u izradi i objavljivanju stručnih vazduhoplovnih publikacija.
- Saradnja sa srodnim domaćim i stranim udruženjima i profesionalnim organizacijama.

- Saradnja sa vazduhoplovnim vlastima u donošenju zakona, propisa, procedura i postupaka (podzakonskih akata) vezanih za bezbednost vazdušnog saobraćaja.
- Unapređenje profesionalne etike i očuvanje iste.
- Pomoć članovima Udruženja u rešavanju profesionalnih problema.
- Zalaganje za osiguranje optimalnih uslova rada kontrolora letenja, i njihovog stručnog usavršavanja.
- Korišćenje ustavnih i zakonskih sredstava u zaštiti svojih članova.
- Privredne i uslužne delatnosti u skladu sa zakonskim propisima.

Naziv i sedište

Član 3.

- Naziv Udruženja je: **Удружење контролора летења Србије**
 - Naziv Udruženja na engleskom jeziku glasi: „Serbian Air Traffic Controllers Association“ i koristi se u međunarodnim odnosima.
 - Skraćeni naziv Udruženja glasi: "SRBATCA".
 - Sedište Udruženja je u Beogradu
 - Područje delovanja Udruženja je teritorija Republike Srbije.
 - Adresa Udruženja je: Trg Nikole Pašića 10, 11000 Beograd, Srbija.
 - Udruženje može biti član bilo koje srodne organizacije u zemlji ili inostranstvu.
- Odluku o učlanjenju ili istupanju iz članstva donosi Skupština Udruženja na predlog Izvršnog odbora.

Uslovi i način učlanjivanja i prestanka članstva

Član 4.

- 4.1. Članstvo Udruženja je na bazi dobrovoljnog pristupanja, a može biti redovno, pridruženo i počasno.
- 4.2.Redovan član Udruženja može postati svako lice koje je završilo školu kontrole letenja i zaposleno je na poslovima kontrole letenja na teritoriji Republike Srbije.
- 4.3.Pridruženi član Udruženja može postati svako lice koje je završilo školu kontrole letenja ili kurs za obavljanje operativnih poslova u kontroli letenja, i nije zaposleno na poslovima kontrole letenja na teritoriji Republike Srbije.

4.4. Počasni član Udruženja može postati lice koje svojom delatnošću doprinosi razvoju, unapređenju i afirmaciji Udruženja i profesije kontrolora letenja. Redovni članovi odlaskom u penziju postaju počasni članovi.

4.5. Izvršni odbor je nadležan za odlučivanje o prijemu u redovno članstvo na osnovu popunjene pristupnice, prijemu u pridruženo članstvo na osnovu molbe za prijem, kao i za promovisanje počasnih članova Udruženja. Žalbu na odluku Izvršnog odbora rešava Skupština Udruženja čija je odluka konačna.

4.6. Knjiga članova Udruženja.

Upis članova Udruženja u Knjigu članova Udruženja koja se vodi u elektronskom obliku ima deklarativno dejstvo, jer se članstvo ostvaruje potpisivanjem pristupnice.

4.7. Svi redovni članovi Udruženja plaćaju članarinu čiji iznos i način obračuna utvrđuje Skupština Udruženja na predlog Izvršnog odbora. Pridruženi članovi plaćaju godišnju članarinu čiji iznos utvrđuje Skupština na redovnom-godišnjem zasedanju.

Počasni članovi Udruženja su oslobođeni plaćanja članarine.

4.8. Dok su na neplaćenom odsustvu sa posla u skladu sa Zakonom o radu, ili na trudničkom i porodiljskom odsustvu, redovnim članovima Udruženja miruju prava i obaveze.

Član 5 – Prava članova

5.1. Svaki član Udruženja ima pravo :

- da neposredno učestvuje u radu Udruženja na svim nivoima, kao i da svojim predlozima podstiče delatnosti u okviru ciljeva Udruženja;
- da bira i bude izabran u organe Udruženja;
- da bude redovno obaveštavan o radu Udruženja i njegovih organa, kao i da daje mišljenje o radu istih;
- da koristi profesionalnu pomoć koju mu može obezbediti Udruženje;
- da koristi sve mogućnosti svog stručnog usavršavanja koje obezbeđuje Udruženje;
- da zahteva od Suda časti odluku o povredi časti i ugleda profesije člana Udruženja.

5.2. Pridruženi i počasni članovi Udruženja ostvaruju sva prava iz članstva u Udruženju sa izuzetkom prava da biraju i budu izabrani u organe Udruženja.

Član 6 – Obaveze članova

Obaveza svakog člana Udruženja je:

- čuvanje časti, ugleda i interesa profesije i Udruženja;
- aktivano radi na ostvarivanju ciljeva i zadataka Udruženja;
- poštovanje i sprovođenje odluka Skupštine i organa Udruženja.
- poštovanje Statuta Udruženja kao i podstatutarnih akta.
- redovno plaćanje članarine.
- čuvanje imovine Udruženja.
- da svoju funkciju predsjednika, potpredsjednika, delegata, člana Izvršnog odbora ili Suda časti, stavi u status mirovanja ako za vreme svog mandata bude postavljen na neko od direktorskih pozicija u menadžmentu provajdera usluga kontrole letenja na teritoriji Republike Srbije.

Član 7 – Prestanak članstva

Članstvo u Udruženju prestaje:

- dobrovoljnim istupanjem iz Udruženja uz davanje pisane izjave o istupanju, bez obaveze davanja obrazloženja;
- isključenjem zbog teže povrede obaveza iz člana 6. Statuta. O isključenju odlučuje Skupština na predlog Suda časti.
- smrću člana.

Unutrašnja organizacija

Član 8 – Organi Udruženja

Udruženje ostvaruje svoje aktivnosti i sprovodi svoje ciljeve iz plana i programa rada kroz svoje organe:

- Skupština Udruženja

- Predsednik Udruženja
- Izvršni odbor
- Stručni odbori
- Sud časti

Član 9 – Skupština Udruženja

9.1. Skupština je najviši organ Udruženja i nju sačinjavaju svi članovi Udruženja.

9.2. Broj radnih jedinica i delegata koji ih predstavljaju određuje Skupština Udruženja.

9.3. Skupština može biti redovna ili vanredna .

9.4. Rad Skupštine je regulisan Pravilnikom o radu Skupštine.

9.5. Redovna Skupština zaseda najmanje jednom godišnje a saziva je i vodi predsednik Udruženja. Pisani poziv, predlog dnevnog reda i radni materijal se upućuje delegatima Skupštine najkasnije petnaest (15) dana pre održavanja.

9.6. Vanredna Skupština se saziva po potrebi, a saziva je i vodi predsednik Udruženja na ličnu inicijativu, na predlog Izvršnog odbora, ili na pisani predlog najmanje 25% delegata ili 25% članova udruženja uz odgovarajuće obrazloženje. Predsednik Udruženja je obavezan da u tom slučaju sazove Skupštinu u roku od 30 dana i ne manje od 3 dana od prijema takvog zahteva. Vanredna Skupština raspravlja samo o pitanjima zbog kojih je sazvana.

9.7. Usled sprečenosti predsednika, Skupštinu može sazvati i voditi potpredsednik ili član Izvršnog odbora koga ovlasti Izvršni odbor.

9.8. Zasedanje Skupštine je pravosnažno ako istoj prisustvuje više od 50% delegata. Odluke se donose većinom glasova prisutnih delegata.

9.9. Odluke Skupštine mogu se donositi i pisanim izjašnjavanjem delegata, usled opravdanog odsustva delegata sa zasedanja Skupštine.

9.10. Skupština Udruženja nadležna je za:

- 1) donosi plan i program rada;
- 2) usvaja Statut, kao i izmene i dopune Statuta;
- 3) usvaja druge opšte akte Udruženja;
- 4) bira i razrešava članove Izvršnog odbora;
- 5) razmatra i usvaja, najmanje jednom godišnje, izveštaj Izvršnog odbora;
- 6) razmatra i usvaja finansijski plan i izveštaj;
- 7) odlučuje o statusnim promenama i prestanku rada udruženja;
- 8) odlučuje o udruživanju u saveze i druge asocijacije u zemlji i inostranstvu.
- 9) određivanje broja radnih jedinica,
- 10) utvrđivanje broja delegata u radnim jedinicama,
- 11) verifikaciju i donošenje konačne odluke o prestanku članstva u udruženju,
- 12) prijem u počasno članstvo Udruženja,
- 13) odlučivanje o visini i načinu obračuna članarine
- 14) odlučivanje o žalbama članova kao i o drugim pitanjima koja se jave u radu Udruženja, a nisu u nadležnosti drugih organa.
- 15) odlučivanje o drugim pitanjima u skladu sa Statutom

Član 10 – Predsednik Udruženja

10.1. Predsednik Udruženja predstavlja i zastupa Udruženje u zemlji i inostranstvu, a po svojoj funkciji je i predsednik Izvršnog odbora.

10.2. Dužnosti predsednika Udruženja su:

- da organizuje i rukovodi radom Udruženja,
 - podstiče saradnju s drugim udruženjima i institucijama u okviru delatnosti Udruženja,
 - da sprovodi zaključke Skupštine i Izvršnog odbora Udruženja,
 - da podnosi izveštaj o radu na redovnim zasedanjima Skupštine,
 - da saziva i priprema zasedanja Skupštine i sastanke Izvršnog odbora;
 - da nadzire poštovanje odredbi Statuta Udruženja i zakona,
 - da vodi računa o finansijskom poslovanju Udruženja,
 - da obavlja i druge poslove koje mu poveri Skupština i Izvršni odbor.
- 10.3. Predsednik Udruženja je odgovoran članstvu Udruženja, Skupštini Udruženja i Izvršnom odboru za svoj rad i organizaciju rada organa Udruženja.

10.4. Mandat predsednika Udruženja traje četiri (4) godine, a po isteku mandata može biti ponovo biran. Način izbora i opoziva predsednika je definisan Pravilnikom o izboru i opozivu organa Udruženja.

10.5. Predsednik Udruženja zastupa Udruženje u pravnom prometu i ima prava i dužnosti finansijskog nalogodavca.

Član 11 - Potpredsednik Udruženja

11.1. U odsustvu predsednika, preuzima sve njegove dužnosti, prava i obaveze.

11.2. Mandat potpredsednika je četiri (4) godine, a po isteku mandata može biti ponovo biran. Način izbora i opoziva potpredsednika je definisan Pravilnikom o izboru i opozivu organa Udruženja.

Član 12 – Izvršni odbor

12.1. Izvršni odbor broji sedam (7) članova, uključujući predsednika i potpredsednika.

12.2 Izvršni odbor odgovara za svoj rad članstvu i Skupštini, pomaže predsedniku u izvršavanju zaključaka i sprovođenju usvojenog plana i programa rada i nadležan je za :

- pripremu i izvršavanje programa i planova rada Udruženja,
- sprovođenje odluka i zaključaka Skupštine Udruženja,
- predlaganje budžeta Udruženja,
- predlaganje finansijskih projekata,
- odobravanje završnog računa,
- podnošenje godišnjeg izveštaja Skupštini Udruženja,
- staranje o imovini Udruženja,
- donošenje pravilnika o radu Udruženja,,
- raspisivanje i organizovanje izbora delegata,

- donošenje odluka o prijemu u članstvo,
- osnivanje stručnih odbora i nadzor njihovog rada,
- koordiniranje rada svih organa Udruženja.
- izbor i opoziv rukovodilaca stručnih odbora

12.3. Izvršni odbor donosi odluke većinom glasova svojih članova.

12.4. Članovi Izvršnog odbora imaju pravo na naknadu troškova koji nastaju njihovim angažovanjem u radu Udruženja. Način naknade troškova se reguliše Pravilnikom o materijalno-finasijskom poslovanju Udruženja.

12.5. Mandat člana Izvršnog odbora traje četiri (4) godine, a po isteku mandata može biti ponovo biran. Način izbora i opoziva članova Izvršnog odbora je definisan Pravilnikom o izboru i opozivu organa Udruženja

12.6. Član Izvršnog odbora po pravilu rukovodi radom Stručnog odbora.

Član 13 – Delegati Udruženja

13.1. Delegati Udruženja su predstavnici radnih jedinica čiji broj određuje Skupština.

13.2. Dužnosti delegata su:

- redovna prisutnost na zasedanjima Skupštine Udruženja i aktivno učešće u radu iste,
- izvršavanje programa rada Udruženja po radnim jedinicama,
- informisanje članstva o radu Izvršnog odbora i Skupštine,
- informisanje Izvršnog odbora i Skupštine Udruženja o radu po radnim jedinicama, kao i o stavovima, predlozima i mišljenju članstva.

13.3. Mandat delegata Udruženja traje četiri (4) godine, a po isteku mandata može biti ponovo biran. Način izbora i opoziva delegata Udruženja je definisan Pravilnikom o izboru i opozivu organa Udruženja

Član 14 – Stručni odbori

14.1. Stručne odbore osniva po potrebi Izvršni odbor i oni mogu biti stalni ili privremeni.

14.2. Radom Stručnog odbora rukovodi član Izvršnog odbora. Rukovodilac Stručnog odbora se bira na period do 4 godine sa mogućnošću reizbora, samostalan je u svom delovanju i podnosi izveštaje o radu Izvršnom odboru, koji je dužan da o tome obavesti članstvo.

14.3 Rukovodilac Stručnog odbora može biti opozvan ukoliko ne izvršava poverenu mu funkciju na način propisan Statutom u članu 6.

14.4. Rukovodioca Stručnog odbora može opozvati Izvršni odbor Udruženja većinom glasova .

14.5. Članovi Udruženja učestvuju u radu stručnih odbora u skladu sa svojim željama, znanjima i sklonostima.

Član 15 – Sud časti

15.1 Sud časti Udruženja bira Skupština Udruženja i sačinjava ga tri (3) člana koji biraju Predsednika između sebe.

15.2 Sud časti razmatra sve probleme i nesuglasice između članova Udruženja. Sud časti donosi svoje odluke većinom glasova članova, i o svojim odlukama izveštava Izvršni odbor i predsednika Udruženja.

15.3 Mandat člana Suda časti traje do četiri (4) godine, a po isteku mandata može biti ponovo biran. Način izbora i opoziva članova Suda časti je definisan Pravilnikom o izboru i opozivu organa Udruženja.

15.4. Članovi Udruženja o kojima Sud časti donosi odluku imaju pravo da stave primedbu na izbor Suda časti i da isključe i zahtevaju ponovni izbor do 2 člana. Na odluku Suda časti pravo žalbe Skupštini imaju i podnosilac tužbe kao i tuženi član.

Član 16 – Disciplinski postupak i mere

16.1. Bilo koji član ili organ Udruženja može pisanim predlogom predložiti pokretanje disciplinskog postupka protiv nekog člana koji je povredio obaveze iz člana 6 Statuta.

16.2. Odluku pokretanju disciplinskog postupka donosi Sud časti.

16.3. Lakšom povredom obaveza se smatraju one koje nisu dovele do posledica po ugled, čast i interese profesije, Udruženja ili člana Udruženja.

16.4. Težom povredom obaveza se smatraju one koje su dovele do posledica po ugled, čast i interese profesije, Udruženja ili člana Udruženja.

16.5. Disciplinski postupak se vodi pred Sudom časti Udruženja i u njemu se mogu izreći sledeće disciplinske mere:

- Opomena ili javna opomena za lakšu povredu obaveza;
- Predlog Skupštini Udruženja za privremeno ili trajno isključenje iz članstva.

16.6. Članu protiv koga se vodi disciplinski postupak se mora omogućiti pisana ili usmena odbrana.

16.7. Protiv odluke Suda časti, član kome je izrečena disciplinska mera i podnosilac tužbe imaju pravo prigovora Skupštini Udruženja u roku od trideset (30) dana od prijema pisane odluke.

16.8. Odluka Skupštine na žalbu se donosi na prvom narednom zasedanju i konačna je.

Ostvarivanje javnosti rada

Član 17.

17.1. Rad Udruženja je javan.

17.2. Javnost se može po potrebi isključiti sa zasedanja Skupštine ili sastanaka Izvršnog Odbora kada je to neophodno radi zaštite podataka koji predstavljaju

državnu, vojnu, službenu, poslovnu ili profesionalnu tajnu.

17.3. Sva obaveštenja Udruženja šalju se članovima na elektronske adrese koje su ostavili Udruženju.

17.4. U slučaju potrebe, Udruženje može obaveštenja ili saopštenja proslediti putem zvaničnih naloga, platformi/servisa i putem sredstava javnog informisanja.

17.5. Udruženje ima svojstvo pravnog lica sa pravima, obavezama i odgovornostima koje proizilaze iz Ustava, Zakona, ovog Statuta i drugih akata Udruženja.

17.6. Udruženje predstavlja i zastupa predsednik. U slučaju sprečenosti predsednika, zamenjuje ga podpredsednik ili član Izvršnog odbora koga ovlasti Izvršni odbor.

Član 18 – Administrativno osoblje

18.1. Administrativno osoblje sačinjavaju radnici koji obavljaju administrativne, tehničke, finansijske i druge poslove za potrebe Udruženja.

18.2. Angažovanje administrativnog osoblja je u nadležnosti Izvršnog odbora Udruženja koji angažuje potrebne saradnike i kontroliše njihov rad.

18.3. Administrativno osoblje može biti u redovnom radnom odnosu ili povremeno angažovano na osnovu ugovora.

18.4. Administrativno osoblje prima novčanu nadoknadu za svoj rad, a angažuje se na osnovu važećih zakonskih akata i u skladu sa odredbama Statuta Udruženja.

Način sticanja sredstava za ostvarivanje ciljeva i raspolaganje sredstvima

Član 19.

19.1. Prihod Udruženja čine:

- članarine;
- prilozi, pomoć, donacije i pokloni;
- drugi izvori u skladu sa zakonom.

19.2. U materijalno-finansijskom poslovanju Udruženje predstavlja predsednik ili drugi član Izvršnog odbora kojeg ovaj ovlasti, a vrši se u skladu sa važećim zakonskim propisima.

19.3. Za svoje obaveze Udruženje odgovara celom svojom imovinom.

19.4. Svi prihodi i imovina koju Udruženje ostvari svojim poslovanjem predstavljaju imovinu Udruženja i mogu se koristiti isključivo za unapređenje delatnosti Udruženja u skladu sa odredbama Statuta.

Prestanak rada udruženja

Član 20 - Prestanak rada Udruženja

20.1 Udruženje prestaje sa radom u slučajevima utvrđenim zakonom i Statutom .

- ako se Udruženju zabrani rad na osnovu zakonski utvrđenih razloga,
- odlukom Skupštine Udruženja i to dvotrećinskom većinom (2/3) ukupnog broja delegata,
- putem pisanog izjašnjavanja članova Udruženja i to dvotrećinskom većinom (2/3) ukupnog broja članova Udruženja.

20.2. U slučaju prestanka rada, imovina Udruženja preneće se na domaće nedobitno pravno lice koje je osnovano radi ostvarivanja istih ili sličnih ciljeva, odnosno Skupština će odlukom o prestanku odrediti kome se imovina prenosi u skladu sa Zakonom.

20.3. Raspodelu imovine sprovodi komisija od tri člana koju imenuje Skupština Udruženja.

Izgled i sadržina pečata

Član 21 – Pečat, štambilj i znak Udruženja

21.1. Udruženje ima pečat okruglog oblika prečnika 40mm i mali pečat okruglog oblika prečnika 25mm, sa tekstom: „УДРУЖЕЊЕ КОНТРОЛОРА ЛЕТЕЊА СРБИЈЕ“ i „SERBIAN AIR TRAFFIC CONTROLLERS ASSOCIATION“ ispisanim u koncentričnim krugovima po obodu, a u sredini pečata nalazi se skraćeni naziv Udruženja: „SRBATCA“ i ispod toga „БЕОГРАД“ и „BELGRADE“.

21.2. Udruženje koristi jedan ulazno–izlazni štambilj dimenzije 30x50mm sa tekstom: "Udruženje kontrolora letenja Srbije, SRBATCA, Beograd", koji se ispisuje vodoravno, a između naziva i sedišta Udruženja ostavlja se prazan prostor za upisivanje broja i datuma evidentiranja akata.

21.3. Predsednik Udruženja ili lice koje predsednik odredi je odgovorno za čuvanje i pravilno korišćenje pečata i štambilja.

21.4. Znak Udruženja je pravougaonog oblika, dimenzija 75x50 mm. Na beloj pozadini je nacrtana stilizovana zemljina kugla u plavoj i žutoj boji oko koje su plava i žuta eliptična putanja i plava silueta aviona, natpis „SRBATCA“ i pun naziv Udruženja na srpskom i engleskom jeziku isписан slovima plave boje.

Završne i prelazne odredbe

Član 22.

Udruženje nastavlja tradiciju Jugoslovenskog Udruženja Kontrolora Letenja, osnovanog 1964. godine a člana IFATCA od 16.04.1965. godine, i pravni je naslednik Udruženja Kontrolora Letenja Srbije i Crne Gore, registrovanog u Ministarstvu za ljudska i manjinska prava 09.01.2004. godine, kao i Udruženja kontrolora letenja Srbije registrovanog kod Ministarstva za državnu upravu i lokalnu samoupravu br 130-024-00-00868/2007-07 od 3.5.2007.

Član 23.

Na sva pitanja koja nisu regulisana ovim statutom neposredno će se primenjivati odredbe Zakona o udruženjima.

Član 24.

Danom donošenja ovog Statuta prestaje da važi Statut Udruženja Kontrolora letenja Srbije donet 20.10.2015.

U Beogradu, 20.10.2025.

Zastupnik Zoran Ljubišić

